

## Stanovení zkoušek, témat, termínů, a povolených pomůcek maturitní zkoušky šk. roku 2023/2024

### Studijní obor: Obchodní akademie (63-41-M/02)

Maturitní zkouška se skládá ze společné části a profilové části.

#### 1. Společná část maturitní zkoušky

*(Zkoušky společné části maturitní zkoušky stanoví školský zákon)*

##### Dvě povinné zkoušky

- český jazyk a literatura – didaktický test
- cizí jazyk – didaktický test nebo matematika – didaktický test

##### Maximálně dvě nepovinné zkoušky

z nabídky matematika, cizí jazyk

Podrobné informace najdete na serveru: <http://www.novamaturita.cz>

#### 2. Profilová část maturitní zkoušky se skládá z těchto povinných zkoušek:

- Písemná práce a ústní zkouška z českého jazyka a literatury
- Písemná práce a ústní zkouška z cizího jazyka (pokud žák ve společné části nezvolil matematiku)
- Maturitní práce, obhajoba před zkušební komisí
- Sportovní management
- Ekonomie a účetnictví

Písemná práce z ČJL - na výběr ze 4 zadání  
- rozsah textu min. 250 slov  
- délka konání 110 minut  
- způsob záznamu: rukopisně

Písemná práce z ANJ - 2 zadání  
- rozsah textu min. 200 slov  
- délka konání 70 minut  
- způsob záznamu: rukopisně

V rámci profilové části maturitní zkoušky může žák konat **nejvýše 1 nepovinnou zkoušku**, volí si z této nabídky:

- matematika (MAT, ústní zkouška)
- informační technologie (IFT)

### 3. Kalendář přípravy a průběhu MZ v jarním termínu:

- podání přihlášky žákem řediteli školy – nejpozději 1. prosince 2023 (k přihlášce přiloží žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky doporučení školského poradenského zařízení)
- 31. 3. 2024 odevzdání vlastního seznamu literárních děl
- 31. 3. 2024 odevzdání maturitní práce
- 3. 4. 2024 písemná práce z ČJL
- 4. 4. 2024 písemná práce z ANJ
- 2. - 5. 5. 2024 zbylé písemné zkoušky společné části MZ (upřesní Cermat)
- 16. 5. 2024 obhajoba maturitní práce
- 20. 5. - 31. 5. 2024 ústní zkoušky profilové části MZ

#### Podzimní termín MZ 2024

- podání přihlášky žákem řediteli školy – nejpozději 25. června 2024
- 30. 6. 2024 odevzdání vlastního seznamu literárních děl
- 1. 9. – 10. 9. 2024 didaktické testy společné části (upřesní Cermat)
- 1. 9. – 20. 9. 2024 obhajoby maturitních prací, ústní a písemné zkoušky profilové části  
- konkrétní termíny budou upřesněni min. 2 měsíce před konáním MZ

## Profilová část maturitní zkoušky 2023/2024 – povinné zkoušky

Maturitní témata jsou vypracována podle používaných učebnic pro obchodní akademii.

### Ekonomie a účetnictví

1. **a) Základní ekonomické pojmy a podstata účetnictví, vymezení účetních jednotek**  
(ekonomie, ekonomika, základní ekonomické otázky, ekonomické systémy, potřeby, statky, služby, výrobní faktory, hospodářský proces, obětovaná příležitost, zákon vzácnosti, zákon ekonomie času, životní úroveň, ekonomické subjekty a koloběh ekonomiky)  
**b) Podstata účetnictví, vymezení účetních jednotek**  
(funkce, směrná účtová osnova)
  
2. **a) Tržní mechanismu a zásoby**  
(trh, rozdělení trhu podle množství, území, předmětu směny, peníze – formy, funkce, technické požadavky na peníze, poptávka, zákon klesající poptávky, nabídka, zákon rostoucí poptávky, tržní rovnováha, rovnovážná cena, rovnovážné množství, faktory působící na změnu poptávky, konkurence – dokonalá, nedokonalá, oligopol, monopol, hospodářská soutěž, cíle Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže)  
**b) Zásoby**  
(členění, oceňování, účtování, inventarizace)
  
3. **a) Podnikání a zákony, právní úprava účetnictví**  
(podnikatelský záměr, definice podnikání a podnikatele, podnikání a zákony = občanský zákoník, živnostenský zákon, podmínky a druhy ohlašovacích živností, koncesované živnosti, vznik a zánik živností, zákon o obchodních korporacích, zákoník práce, zákon o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob)  
**b) Právní úprava účetnictví**  
(zákon o účetnictví, vyhláška č.500/2002Sb.)
  
4. **a) Právní formy podnikání a účetní doklady**  
(podnikání fyzických osob, podnikání právnických osob, korporace, obchodní korporace, obchodní společnosti a družstva, založení, vznik, zánik, zrušení obchodních korporací, neziskové organizace zřizované státem, nestátní neziskové organizace)  
**b) Účetní doklady**  
(náležitosti účetních dokladů, oběh dokladů)

5. **a) Dlouhodobý majetek a investice,**  
(charakteristika, druhy, plánování investic, kapacita a její využití, výpočet kapacity, rozhodnutí o investování, výnosnost a rizikovost investic, ekologie, výběr dodavatele zdroje financování investic)  
**b) Dlouhodobý majetek**  
(členění, evidence, opotřebení)
  
6. **a) Dlouhodobý majetek - pořízení, opotřebení a vyřazení**  
(postup a způsoby pořízení, opotřebení, druhy odpisů – princip a druhy, metody výpočtu daňových odpisů, péče o dlouhodobý majetek, způsoby vyřazení, evidence – náležitosti inventární karty)  
**b) Dlouhodobý majetek**  
(charakteristika a členění, způsoby pořízení, oceňování)
  
7. **a) Oběžný majetek a inventarizace**  
(oběžný majetek – koloběh ve výrobě a v prodeji, finanční majetek, pohledávky, zásobování, složky zásob, plánování nákupu materiálu, bilance materiálu, optimální zásoba, minimální zásoba, maximální zásoba, postup pořízení materiálu - výběr dodavatele, kupní smlouva, ekologie, evidence, pokročilé metody řízení zásob)  
**b) Inventarizace**  
(význam, druhy, termíny, manko, přirozený úbytek)
  
8. **a) Personalistika, mzdy a zaměstnanci**  
(trh práce – poptávka, nabídka, výběr uchazečů o zaměstnání, stanovení potřebného počtu zaměstnanců, vybírání zaměstnanců, pracovněprávní vztah, vznik a ukončení pracovního poměr, povinnosti zaměstnavatele, personální plány, hodnocení a rozmisťování zaměstnanců, péče o zaměstnance, odbory)  
**b) Mzdy a zaměstnanci**  
(slevy na dani, daň z příjmů ze závislé činnosti)
  
9. **a) Odměňování zaměstnanců**  
(trh práce a mzda, mzdové předpisy, osobní a mzdová evidence, složky hrubé mzdy- základní mzda, pobídkové složky mzdy, příplatky, náhrady mzdy, výpočet čisté mzda a částka k výplatě)  
**b) Mzdy a zaměstnanci**  
(hrubá mzda, čistá mzda, zdravotní a sociální pojištění)
  
10. **a) Hlavní činnost podniku a náklady, výnosy**  
(význam, základy financování hlavní činnosti podniku, výrobní činnost, služby, velkoobchod, maloobchod, ochrana spotřebitele, práva spotřebitele, nekalé obchodní praktiky, reklamace)  
**b) Náklady a výnosy**  
(členění, zásady účtování)

**11. a) Prodejní činnost a nepřímé daně**

(průběh prodejní činnosti, sjednávání kupní smlouvy, vyřízení objednávky, doprava, dodání zboží, závady, platební podmínky, proclení při dodávkách ze zahraničí)

**b) Nepřímé daně**

(charakteristika, DPH, spotřební daň, ekologická daň)

**12. a) Finanční trh a závazky**

(peníze a finanční trh, subjekty finančního trhu, cena finančních produktů, platební styk, spoření, zapůjčování peněz, cenné papíry peněžního a kapitálového trhu, obchodování s cennými papíry)

**b) Závazky**

(charakteristika závazků, dodavatele, inventarizace závazků)

**13. a) Bankovníctví, kapitálové účty a dlouhodobé závazky**

(bankovní systém v ČR – centrální banka, obchodní banky, peníze, platební styk, zřízení účtu, hotovostní a bezhotovostní placení, bezpečnost elektronických plateb, placení v cizí měně, spoření, zapůjčování peněz – účelové úvěry, neúčelové úvěry, postup poskytnutí úvěru)

**b) Kapitálové účty a dlouhodobé závazky**

(charakteristika a členění účtových tříd 4 – kapitálové účty a dlouhodobé závazky)

**14. a) Pojišťovnictví, daně**

(význam, pojišťovny, pojmy, pojistné smlouvy, druhy pojištění – pojištění osob, majetku a odpovědnosti za škody obyvatelstva, průmyslu a podnikatelů, zemědělské pojištění pojistné podmínky, soustava zákonného pojištění)

**b) Daně**

(základní pojmy, plátce, poplatník, správce daně, struktura daňové soustavy)

**15. a) Osobní finance, zúčtování daní**

(osobní (domácí) rozpočet, přebytek domácího rozpočtu, spoření, investování, zajištění rizik, deficit domácího rozpočtu – jednorázový, opakovaný, osobní majetek a závazky, finanční plán domácnosti, problémy osobních financí)

**b) Zúčtování daní**

(daň, plátce daně, poplatník daně, daně přímé a nepřímé)

**16. a) Finanční řízení podniku, krátkodobé finanční majetek a krátkodobé úvěry**

(finanční řízení, finanční plán, nástroje finančního řízení, náklady a výnosy, kalkulace, rozpočty nákladů a výnosů, potřeby a zdroje financování – krátkodobé a dlouhodobé financování, rozpočet příjmů a výdajů, cash flow, zakladatelský rozpočet)

**b) Krátkodobé finanční majetek a krátkodobé úvěry**

(finanční účty, bankovní účty, pokladna, peníze na cestě, ceniny, krátkodobé úvěry)

**17. a) Daňová soustava, daň z přidané hodnoty**

(základní pojmy, daňový řád, DPH, spotřební a ekologické daně, daň z příjmů FO, daň z příjmů PO, majetkové daně)

**b) Daň z přidané hodnoty**

(předmět DPH, zdaňovací období, daňové přiznání)

**18. a) Národní hospodářství, výsledek hospodaření**

(pojem, struktura – odvětví, sektory, řídicí orgány, hospodářský cyklus, ukazatele vývoje ekonomiky-hrubý domácí produkt, inflace, nezaměstnanost, platební bilance)

**b) Výsledek hospodaření**

(výsledek hospodaření a jeho struktura, sleva na dani)

**19. a) Hospodářská politika státu, účetní závěrka**

(subjekty, cíle, monetární (měnová) politika, fiskální (rozpočtová) politika, důchodová a cenová politika, zahraničně obchodní politika, sociální politika)

**b) Účetní závěrka**

(přípravné práce před účetní závěrkou, inventarizace majetku a závazků)

**20. a) Mezinárodní obchod, ekonomická integrace a globalizace, přímé daně**

(mezinárodní obchod, absolutní a komparativní výhody, vnější obchodní politika liberalismus a protekcionismus, mezinárodní integrace, EU, globalizace)

**b) Přímé daně**

(charakteristika, daň z příjmů fyzických osob, daň z příjmů právnických osob)

## Sportovní management

### 1. Základy kosterní a svalové soustavy

*(základní svaly a kosti hlavy, trupu, horních a dolních končetin, obecný vývoj kosti, obecná stavba kosterního svalu)*

### 2. Základy dýchací, oběhové, trávicí a nervové soustavy

*(základní části jednotlivých soustav, nejdůležitější funkce jednotlivých soustav a jejich vysvětlení)*

### 3. Starověké a novodobé olympijské hry

*(hlavní rozdíly starověkých a novodobých her, důvody zrušení a znovuoobnovení, symbolika olympijských her, stručný průřez novodobých olympijských her, významné výkony našich sportovců)*

### 4. Trenérská profese a osobnost trenéra

*(význam a základní práce, sociální role, pedagogické kompetence, rysy úspěšných trenérů, typologie trenérů, ...)*

### 5. Tréninkové jednotky

*(charakteristika, dělení TJ – popis jednotlivých částí, organizace TJ, praktické příklady, ...)*

### 6. Kondiční příprava a přetrénování

*(Úkoly a výsledky KP, obecná x speciální KP, metody KP, superkompenzace, přetrénování organismu, zjištění prvních symptomů, ...)*

### 7. Taktická, technická a psychologická příprava

*(taktika x strategie, uplatnění taktiky, znalosti x dovednosti, taktické jednání, vnější x vnitřní podmínky, charakteristika a úkoly TEP, dovednosti otevřené x uzavřené, fáze TEP, metody seznamování, charakteristika PP, sebepoznání, sebeakceptace, fáze PP, ...)*

### 8. Podstata a význam marketingu

*(charakteristika a podstata, středobod mkt. uvažování, mkt. koncepce, fáze mkt. procesu, potřeba, trh – nabídka x poptávka, vymezení trhu, podnikatelský plán x marketingový plán, ...)*

### 9. Marketingové prostředí

*(mikroprostředí x makroprostředí, postup hodnocení a výběr dodavatelů, segmentace zákazníků, poznání konkurence, typy konkurentů, oblasti makroprostředí, SWOT analýza, Bostonská matice, ...)*

## 10. Marketingový mix

*(4P, charakteristika výrobku, koncepce totálního výrobku, brand, logo, obal, životní cyklus výrobku, cíle při stanovení ceny, faktory ovlivňující cenu, obecný postup při stanovení ceny, stanovení konečné ceny + další metody, skimming x penetration price, přímá x nepřímá distribuce, úrovně distribučních cest, typy distribuce, mezičlánky, druhy dopravy,...)*

## 11. Marketingová komunikace

*(základní body MK, formy MK, nadlinková x podlinková x integrovaná, externí x interní MK, plánování MK, tradiční nástroje – reklama, osobní prodej, podpora prodeje, PR, nové trendy – events, interaktivní mkt., WOM, Guerilla mkt., online mkt.,...)*

## 12. Spotřebitelské chování

*(spotřební trh, chování spotřebitele, faktory ovlivňující spotřebitele – kultura, subkultura, společenské vrstvy, charakteristika spol. vrstev, sociální a osobní faktory, věk a životní cyklus, sběr informací, motivace, vnímaná rizika, kupní rozhodování, chování po koupi,...)*

## 13. Marketingový výzkum

*(charakteristika, zdroje informací, 5 základních kroků MV, kvalitativní x kvantitativní výzkum, metody sběru dat,...)*

## 14. Podstata a význam managementu

*(charakteristika mgmt., historický vývoj, funkční oblasti, manažerské úrovně, účinnost a efektivita, funkce mgmt., oblasti mgmt.,...)*

## 15. Profil manažera

*(osobnost manažera, rozlišení manažerů, obsah práce, funkční x generální manažeři, manažerské role, manažerské schopnosti a dovednosti, styly vedení lidí,...)*

## 16. Plánování

*(význam plánování, časové rozdělení, tvorba a realizace plánu, 7 základní etap, SWOT analýza, konkurenční výhoda, řízení podle cílů, strategie a její typy, konkurence,...)*

## 17. Organizování

*(význam org., organizace práce, organizační struktura – její význam a cíl, 4 základní funkce, plochá x strmá org. struktura, tvorba org. struktury, praktické příklady,...)*

## 18. Vedení

*(hlavní činnosti, personální plánování, vnější x vnitřní prostředí, popis pracovního místa, styly vedení lidí, techniky vedení pracovníků, motivační strategie, Maslowova pyramida potřeb, Herzbergova teorie dvou faktorů, odměňování pracovníků, typy pohovorů a jejich postup, životopis,...)*



## 19. Kontrola

*(význam a účel, základní pojmy, vnitřní x vnější kontrola, systém vnitřní kontroly, předpoklady a fáze vnitřní kontroly, hodnotící kritéria, odchylky a jejich důsledky, systém kontrolní činnosti, vlastnosti kontrolního systému, předmět a subjekt kontroly, periodicitu,...)*

## 20. Rozhodování

*(informace o strategickém rozhodování, rozhodovací proces, stupně řízení a jejich spoluúčast na rozhodování, meritorní x procedurální rozh., rozhodovací analýza a její fáze, individuální x skupinové rozh.,...)*

## MATURITNÍ ZKOUŠKA Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY

Pokyny k výběru četby k ústní zkoušce:

1. Žáci si ve školním seznamu děl vyberou **20 titulů**.
2. Výběr každého žáka musí obsahovat:
  - i. minimálně 1 dílo z české a světové literatury do konce 18. století
  - ii. minimálně 3 díla ze světové a české literatury 19. století
  - iii. minimálně 5 děl ze světové literatury 20. a 21. století
  - iv. minimálně 5 děl z české literatury 20. a 21. století

**Celý seznam musí být zastoupen alespoň jedním dílem z poezie, jedním z prózy a jedním z dramatu.**

### ŠKOLNÍ SEZNAM LITERÁRNÍCH DĚL

	Autor	název díla	rok vydání (premiéry)	žánr	
Světová a česká lit. do konce 19. století	1		Evangelium svatého Jana (Bible)	2. - 4. stol.	próza
	2	William Shakespeare	Zkrocení zlé ženy	1594	drama
	3	William Shakespeare	Romeo a Julie	1595	drama
	4	William Shakespeare	Hamlet	1598	drama
	5	William Shakespeare	Othello	1604	drama
	6	Miguel de Cervantes y Saavedra	Don Quijote de la Mancha	1605	próza
	7	Jan Amos Komenský	Labyrint světa a ráj srdce	1631	próza
	8	Molière	Lakomec	1668	drama
	9	Daniel Defoe	Robinson Crusoe	1719	próza
	10	Carlo Goldoni	Sluha dvou pánů	1745	drama
	11	Johann Wolfgang von Goethe	Utrpení mladého Werthera	1774	próza
	12	Denis Diderot	Jeptiška	1796	próza
	13	Jane Austínová	Pýcha a předsudek	1813	próza
	14	Alexandr Sergejevič Puškin	Evžen Oněgin	1833	poezie
	15	Honoré de Balzac	Otec Goriot	1834	próza
	16	Chrles Dickens	Oliver Twist	1838	próza
	17	Karel Hynek Mácha	Máj	1836	poezie
	18	Nikolaj Vasiljevič Gogol	Revizor	1836	drama

	19	Charles Dickens	Vánoční koleda	1843	próza
	20	Edgar Allan Poe	Havran	1845	poezie
	21	Josef Kajetán Tyl	Strakonický dudák	1847	drama
	22	Karel Havlíček Borovský	Tyrolské elegie	1852	poezie
	23	Karel Jaromír Erben	Kytice	1853	poezie
	24	Victor Hugo	Bídníci	1862	próza
	25	Jaroslav Vrchlický	Noc na Karlštejně	1892	drama
	26	Karel Havlíček Borovský	Král Lávrova	1854	poezie
	27	Charles Baudelaire	Květy zla	1857	poezie
	28	Fjodor Michajlovič Dostojevskij	Zločin a trest	1866	próza
	29	Jan Neruda	Povídky malostranské	1877	próza
	30	Lev Nikolajevič Tolstoj	Anna Karenina	1877	próza
	31	Oscar Wilde	Obraz Doriana Graye	1890	próza
	32	Oscar Wilde	Ideální manžel	1895	drama
	33	Oscar Wilde	Jak je důležité míti Filipa	1895	drama
	34	Julius Zeyer	Tři legendy o krucifixu	1895	próza
35	Bram Stoker	Dracula	1897	próza	
36	Alois Mrštík a Vilém Mrštík	Maryša	1899	drama	
Světová literatura 20. a 21. století	38	Arthur Conan Doyle	Pes baskervillský	1902	próza
	39	Anton Pavlovič Čechov	Višňový sad	1904	drama
	40	Georg Bernard Shaw	Pygmalion	1912	drama
	41	F. S. Fitzgerald	Velký Gatsby	1925	román
	42	Erich Maria Remarque	Na západní frontě klid	1929	próza
	43	Romain Rolland	Petr a Lucie	1920	próza
	44	John Steinbeck	O myších a lidech	1937	próza
	45	Albert Camus	Cizinec	1942	próza
	46	Antoine de Saint-Exupéry	Malý princ	1943	próza
	47	Anna Franková	Deník Anne Frankové	1947	próza
	48	Tennessee Williams	Tramvaj do stanice Touha	1947	drama
	49	George Orwell	1984	1949	próza
	50	George Orwell	Farma zvířat	1945	próza
	51	Samuel Beckett	Čekání na Godota	1949	drama
	52	Jerome David Salinger	Kdo chytá v žitě	1951	próza
	53	John Wyndham	Den trifidů	1951	próza
	54	Ernest Hemingway	Stařec a moře	1952	próza
	55	Vladimír Nabokov	Lolita	1955	próza

	56	Truman Capote	Snídaně u Tiffanyho	1958	próza
	57	Alexandr Solženicyn	Jeden den Ivana Děnisoviče	1959	próza
	58	Daniel Keyes	Růže pro Algermon	1959	próza
	59	Ken Kesey	Vyhoďme ho z kola ven	1962	próza
	60	Christien F.	My děti ze stanice ZOO	1978	próza
	61	William Clark Styron	Sofiina volba	1979	próza
	62	John Irving	Svět podle Garpa	1987	próza
	63	Stephen King	Carrie	1992	próza
	64	Paulo Coelho	Alchymista	2005	próza
	65	Markus Zusak	Zlodějka knih	2005	próza
	66	Rupi Kaur	Mléko a med	2017	poezie
Česká literatura 20. a 21. století	67	František Gellner	Po nás ať přijde potopa	1901	poezie
	68	Franz Kafka	Proces	1914	román
	69	Franz Kafka	Proměna	1915	próza
	70	Viktor Dyk	Krysař	1915	próza
	71	Jiří Wolker	Těžká hodina	1922	poezie
	72	Vladislav Vančura	Rozmarné léto	1926	próza
	73	Karel Čapek	R.U.R	1920	drama
	74	Karel Čapek	Válka s mloky	1935	próza
	75	Karel Čapek	Bílá nemoc	1937	drama
	76	Vítězslav Nezval	Edison	1927	poezie
	77	Vítězslav Nezval	Manon Lescaut	1940	drama
	78	Jaroslav Havlíček	Petrolejové lampy	1935	próza
	79	František Halas	Torzo naděje	1938	poezie
	80	Vítězslav Nezval	Manon Lescaut	1940	drama
	81	Karel Poláček	Hostinec U Kamenného stolu	1941	próza
	82	Jiří Orten	Elegie	1945	poezie
	83	Karel Poláček	Bylo nás pět	1946	próza
	84	Jaroslav Seifert	Maminka	1954	poezie
	85	Jaroslav Seifert	Ještě jednou jaro	1961	poezie
	86	Jan Otčenášek	Romeo, Julie a tma	1958	próza
	87	Ladislav Fuks	Pan Theodor Mundstock	1963	próza
	88	Ladislav Fuks	Spalovač mrtvol	1969	próza
	89	Bohumil Hrabal	Ostře sledované vlaky	1964	próza
	90	Arnošt Lustig	Modlitba pro Kateřinu Horovitzovou	1964	próza
	91	Arnošt Lustig	Nemilovaná	1979	próza

92	Milan Kundera	Žert	1967	próza
93	Milan Kundera	Směšné lásky	1969	próza
94	Josef Škvorecký	Tankový prapor	1971	próza
95	Josef Škvorecký	Zbabělci	1958	próza
96	Ota Pavel	Smrt krásných srnců	1971	próza
97	Bohumil Hrabal	Obsluhoval jsem anglického krále	1974	próza
98	Bohumil Hrabal	Příliš hlučná samota	1976	próza
99	Václav Havel	Audience	1975	drama
100	Michal Viewegh	Báječná léta pod psa	1992	próza
101	Ivana Chřibková	Když to tam není, tak to tam nehledej	2017	próza
102	Emil Hakl	O rodičích a dětech	2002	próza
103	Petra Soukupová	K moři	2007	próza
104	Hana Andronikova	Nebe nemá dno	2010	Próza
105	Irena Dousková	Hrdý Budžes	2011	próza
106	Alena Mornštajnová	Hana	2017	próza

## Maturitní témata z anglického jazyka

1. Family life. Leisure time. Friendship. Personal qualities.
2. Housing. Our house, flat
3. School and education. British, American and Czech education. Our school
4. Jobs. Professional life. My future plans
5. Food and cooking. Eating habits. Czech cuisine. British and US cuisine
6. Sports and games
7. Health and diseases. Healthy lifestyle. Mental health
8. Culture. Art forms. Cultural activities and events.
9. The environment. Nature and weather. Global issues
10. People and society. Interpersonal relationships. Crime
11. Travelling and tourism. Means of transport
12. The Czech Republic. Prague
13. Shopping and services. Money. Family finances. Advertising
14. Communication and media. Technologies and AI
15. Holidays. British, American and Czech public holidays
16. British and American literature (W. Shakespeare, J. Austen, Ch. Dickens. O. Wilde. G. Orwell, A.E. Poe, M. Twain, E. Hemingway, F.S. Fitzgerald)
17. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, London
18. The United States of America. New York, Washington D.C.
19. Canada, Australia and New Zealand. Commonwealth
20. Business and management. Marketing and advertising

## Maturitní témata z ruského jazyka

1. Моя семья
2. Мой город / деревня
3. Жилье, квартира / дом, в котором я живу
4. Мой день, ежедневная жизнь
5. Мой друг, описание внешности, характеристика человека
6. Свободное время, хобби
7. Магазины и покупки
8. Еда, в ресторане
9. Одежда и мода
10. Спорт в жизни человека
11. Забота о здоровье, жизненный стиль
12. Общество, отношения между людьми
13. Школа и образование (Чешская республика x РСФСР)
14. Работа и профессия, мои планы на будущее
15. Путешествие и транспорт
16. РСФСР, Москва, Санкт Петербург
17. Выдающиеся люди России (литература, наука, спорт, культура)
18. Чешская республика, Прага
19. Выдающиеся Чехи (литература, наука, спорт, культура)
20. Праздники в Чехии и в России

## Profilová část maturitní zkoušky – nepovinné zkoušky

### Maturitní témata z matematiky

1. Číselné obory a množiny
2. Výroková logika
3. Mocniny a odmocniny
4. Algebraické výrazy a jejich úpravy
5. Lineární a kvadratická funkce
6. Goniometrické funkce
7. Sinová a kosinová věta
8. Logaritmická a exponenciální funkce
9. Lineární a kvadratická rovnice
10. Logaritmická a exponenciální rovnice
11. Shodná a podobná zobrazení v rovině
12. Povrch a objem těles
13. Polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin
14. Aritmetická posloupnost
15. Geometrická posloupnost
16. Binomická věta
17. Variace a permutace
18. Kombinace a kombinační číslo
19. Pravděpodobnost
20. Analytická geometrie přímky
21. Kružnice, vzájemná poloha přímky a kružnice
22. Elipsa, vzájemná poloha přímky a elipsy
23. Parabola, vzájemná poloha přímky a paraboly
24. Množiny bodů dané vlastnosti
25. Obor komplexních čísel



## Maturitní témata z informační technologie

1. Historie výpočetní techniky
2. Informace a její jednotky, číselné soustavy v informatice (příklad)
3. Základní deska, procesor, paměti
4. Přídavné karty, externí zařízení
5. Záznamová média přenosná, pevná
6. Operační systémy, příklady použití
7. Internet - historie a typy připojení
8. Síťový hardware, topologie LAN
9. Síťové (internetové) služby, webové stránky, programy
10. Síťová bezpečnost
11. Tvorba webových stránek, HTML (příklady v PS Pad)
12. Textové editory, pravidla formátování textu (příklad v MS WORD)
13. Vyšší formátování a automatizace v MS WORDU (příklad)
14. Prezentace, vhodný software (příklad v MS PowerPoint)
15. Tabulkové editory (kalkulátory) - obecně
16. Výpočty v MS Excel (příklady)
17. Grafy v MS Excel (příklady)
18. Datové typy v informatice a programování (příklad)
19. Databázové modely, etapy vývoje programu (OOP, E-R model)
20. Databázové systémy (příklad v MS Access)
21. Počítačová grafika - rastrová, vektorová, programy pro zpracování
22. Druhy programovacích jazyků, vývojové diagramy (příklad)
23. Proměnné a konstanty (příklad v Visual C#, nebo v Pascal)
24. Větvení a návěští v algoritmu (příklad v Visual C#, nebo v Pascal)
25. Cyklus v algoritmu (příklad v Visual C#, nebo v Pascal)

## Metodika pro vypracování maturitní práce

pro žáky 4. ročníku oboru Obchodní akademie se zaměřením na Sportovní management

### 1. Účel metodiky

Účelem metodiky pro vypracování maturitní práce je podat základní informace žákům, vedoucím maturitní prací a oponentům o způsobu, struktuře, úpravě, hodnocení a obhajobě maturitní práce.

### 2. Pojetí maturitní práce

Maturitní práce a její obhajoba jsou součástí maturitní zkoušky. Maturitní práci zpracovává žák v posledním roce svého studia na vybrané téma. Témata každoročně schvaluje ředitel školy na základě společného návrhu příslušného vedoucího maturitní práce a žáka, a to vždy nejpozději 5 měsíců před konáním praktické maturitní zkoušky. Zadání maturitní práce určí ředitel školy nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce. Pokud si žák ve stanoveném termínu nezvolí téma, vylosuje si jedno téma z nabídky určené ředitelem školy. Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

**Vedoucí maturitní práce** dohlíží na vypracování práce a je schválen žákovi společně s tématem maturitní práce, tedy nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce. Zvolené téma a jeho příbuznost příslušné odborné disciplíně je rozhodující při volbě vedoucího maturitní práce. Vedoucí maturitní práce průběžně kontroluje stav a kvalitu práce. Poskytuje odborné rady a konzultace, průběžně kontroluje stav ve vypracování maturitní práce – žák je povinen účastnit se minimálně 3 konzultací, které budou probíhat v závěrečném studijním období v předem stanoveném rozsahu. Termíny těchto konzultací proběhnou:

1. konzultace do 15. 11. (dokončena teoretická část)
2. konzultace do 15. 2. (dokončena praktická část)
3. konzultace do 15. 3. (dokončena návrhová část)

Pokud se žák nezúčastní minimálně tří povinných konzultací ve stanovených termínech či nebude mít dokončenou část práce viz výše, nebude připuštěn k obhajobě maturitní práce.

**Oponentem** maturitní práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy (dále jen „škola“) a která působí nebo působila v oblasti související s tématem maturitní práce. Oponenta maturitní práce určí ředitel školy nejpozději měsíc před termínem obhajoby maturitní práce.

### 3. Odevzdání maturitní práce

Žák odevzdá maturitní práci v konečné úpravě ve trojím písemném vyhotovení (2x kroužková vazba 1x pevná vazba) a v digitálním vyhotovení na sdílený disk školy. Odevzdání proběhne v sekretariátu školy nejpozději do 31. 3. Doporučujeme ponechat si jedno vyhotovení jako podklad pro obhajobu. Při tvorbě maturitní práce žák využije šablony poskytnuté školou a dodržuje zásady úpravy, struktury, logického uspořádání práce. Vedoucí maturitní práce a oponent vypracují písemné hodnocení maturitní práce a odevzdají je řediteli školy v termínu jím určeném. Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v požadovaném termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v požadovaném termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

### 4. Rozsah maturitní práce

Minimálně 15 normostran, maximálně 25 normostran.

### 5. Základní schéma (struktura) maturitní práce

1. Tématická část mat. práce	2. Minimální rozsah (počet stran A4)	3. Poznámka
4. Úvod	5. 1	6. Objasnění cíle maturitní práce, aktuálnosti tématu, nastínění problému, který žák bude řešit. Seznámení s tématem.

7. Teoretická část	8. 4	9. Charakteristika zkoumaného problému, teoretické poznatky vztahující se k řešenému problému, metodický postup řešení zkoumaného problému, literární rešerše.
10. Rozborová (analytická) část	11. 6	12. „Jádro maturitní práce“ Rozbor zkoumaného problému vzhledem k cíli maturitní práce. Využití výzkumů.
13. Návrhová část	14. 2	15. Opatření, varianty řešení, kritéria výběru optimální varianty – volba, etapy řešení problému, návrhová opatření.
16. Závěr	17. 1	18. Shrnutí práce, realizace a využití v praxi, dosažení cíle práce.
19. Resumé v češtině a v cizím jazyce	20. 1	21. Stručná charakteristika práce v češtině a v cizím jazyce, ze kterého žák koná maturitní zkoušku

**Poznámka:**

*Text práce se člení do kapitol a odstavců, pro jejichž číslování se používá desetinné třídění. Práce musí mít obsah (řadí se na začátek práce), seznam literatury (řadí se na konec práce) a většina prací má i přílohy, řazené na konec práce. Členění jednotlivých částí maturitní práce do kapitol a subkapitol*

a jejich počet není omezen (např. v rámci teoretické části může být 5 kapitol, 4. kapitola členěna dále na 4. 1, 4. 2 apod.)

## 6. Úprava maturitní práce

Každý žák bude mít k dispozici na webové stránce školy vzorovou školní šablonu pro vypracování maturitní práce respektující normou stanovená pravidla úpravy písemných prací. Tato šablona je rozdělena do několika částí (titulní strany, text práce, citace a odkazy na citace, seznam literatury a seznam příloh aj.).

Všeobecné poznámky k úpravě maturitní práce

- **Vzhled stránky při psaní v textovém editoru** – okraje jsou přednastaveny v šabloně. Pro přehlednost se první řádek každého odstavce odráží o 5 úhozů (1 cm) od levé svislice textu.
- **Druhy doporučeného písma:** tzv. patkové písmo (Times Roman, Palatino, Garamond).
- **Velikost písma** – v základním textu se doporučuje velikost písma 12 (popř. 10) bodů.
- **Číslování stránek** - první strana práce, prohlášení, poděkování a obsah se nečíslojí. Číslovat začínáme od první strany textu práce od čísla, ve kterém jsou započteny i nečíslované úvodní strany (např. první očíslovanou stranou bude strana 7 = úvodní strana + prohlášení + 4 strany obsahu). Před „obsah“ je možné zařadit neočíslovanou stranu věnovanou poděkování žákovi školy, vedoucímu maturitní práce, oponentovi, organizaci, kde konal praxi a to vždy s podpisem žáka. Vlastní přílohy nestránkujeme, tudíž poslední očíslovanou stranou práce bude „Seznam příloh“. Přílohy jsou řazeny v pořadí uvedeném v „Seznamu příloh“.
- **Rozteč řádků – řádkování** - vzdálenost mezi dvěma za sebou následujícími řádky – řádkování. Je pro větší přehlednost textu stanoveno na **1,5** a v celém dokumentu by mělo být jednotné.
- **Zvýrazňování důležitých částí textu** - Základními **prostředky** zvýrazňování důležitých částí textu jsou: proložení, napsání velkými písmeny, vložení do uvozovek, umístění na samostatný řádek (event. na jeho střed), změna řezu písma (tučný tisk, kurzíva), podtržení, změna druhu (fontu) písma, popř. kombinace uvedených způsobů. V textu doporučujeme zachovat **již**

**použitý způsob** zvýraznění textu a nepoužívat více než **tři** uvedené kombinace pro zvýrazňování textu.

- **Úprava nadpisů** - Nadpisy větších částí textu od předcházejícího textu oddělujeme **dvěma prázdnými řádky**, od následujícího textu **jedním prázdným řádkem**. Nadpisy kapitol bývají o velikosti písma 20 nebo 24 bodů, nadpisy podkapitol o velikosti 14 nebo 16 bodů. Nadpis zvýrazňujeme různým způsobem – psaním velkými písmeny, podržením, tučným tiskem, velikostí nebo druhem písma (viz předcházející bod). Podtrháváme pouze text, nikoliv číselné nebo abecední označení. Číselně označené nadpisy začínají od stejné vvislice jako text oddílů. Další řádky víceřádkových nadpisů začínají od nové vvislice. Číselně neoznačené dílčí nadpisy můžeme psát na začátek odstavce, zvýraznit a ukončit tečkou. Text pak následuje bezprostředně za nadpisem.
- **Popisy tabulek, obrázků a legend k obrázkům** by měly být o 1 až 2 body menší, než je velikost písma základního textu
- **Poznámky pod čarou** – používáme pouze v nezbytných případech (citace publikace, článku ...). Poznámka se uvede obvykle na konci stránky a od předcházejícího textu se oddělí vodorovnou čarou v délce asi jedné třetiny řádku. Poznámky se číslují na každé stránce vždy znovu od jedničky a text poznámky bývá o velikosti písma 8 bodů.
- **Označování větších textových celků** - v textu obvykle sdružujeme odstavce do větších, **obsahově** souvisejících celků, běžně označovaných jako kapitoly, části, oddíly apod.

Obecně označujeme **oddíly** první úroveň členění a **pododdíly** druhou úroveň členění. Upravujeme způsob jejich **číselného** označování tak, aby se usnadnila celková přehlednost textu, jakož i orientace ve vzájemných vztazích (souřadnosti, podřazení nebo nadřazení) jejich jednotlivých složek. Stejným způsobem je možno postupovat dále ke třetí a event. k dalším potřebným úrovním členění.

Jednotlivé úrovně členění číslováme průběžně **arabskými číslicemi** počínaje jedničkou, přičemž čísla, vyjadřující jednotlivé úrovně členění (kromě poslední), oddělujeme **tečkou** (bez mezery).

## 7. Hodnocení vedoucího maturitní práce, oponentní posudek

Vedoucí maturitní práce a oponent zpracují hodnocení maturitní práce dle stanoveného schématu. Každý žák je povinen seznámit se s hodnocením vedoucího práce a oponentním posudkem a to nejpozději 14 dní před termínem praktické maturitní práce

V případě klasifikace stupněm 5 (nedostatečně) od vedoucího i oponenta maturitní práce – není žák připuštěn k obhajobě maturitní práce. Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku. Vedoucí maturitní práce pouze žákovi určí způsob dopracování, resp. její zkvalitnění.

## 8. Obhajoba práce

Obhajoba se koná před zkušební maturitní komisí. K obhajobě své práce si žák připraví úvodní slovo včetně prezentace v délce 5 – 10 minut.

- a) Příprava na obhajobu maturitní práce v den obhajoby maturitní práce trvá 5 minut.
- b) Vlastní obhajoba maturitní práce trvá nejvýše 15 minut.

### Obhajoba obsahuje

- úvodní slovo žáka o obsahu, jednotlivých částech, metodách a postupech maturitní práce, objasnění cíle práce ...
- vyjádření oponenta, zadání doplňujících otázek a jejich zodpovězení
- vyjádření vedoucího maturitní práce, doplňující otázky

V případě klasifikace stupněm 5 (nedostatečně) - nevyhověl z obhajoby maturitní práce, opakuje žák obhajobu maturitní práce, aniž by mu bylo zadáváno nové téma maturitní práce. Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku. Vedoucí maturitní práce pouze žákovi určí způsob dopracování, resp. její zkvalitnění.

Klasifikaci navrhuje vedoucí maturitní práce předsedovi zkušební komise na základě hodnocení vedoucího práce, oponentního posudku a průběhu obhajoby maturitní práce.

## Desatero k průběhu písemných částí společné části MZ

1. Žák se dostaví před učebnu, ve které bude konat příslušnou část MZ, alespoň **15 minut před** předepsaným časem zahájení zkoušky. Seznam žáků bude včas vyvěšen na každé učebně.
2. Do učebny žák **vchází až po příchodu učitele – zadavatele.**
3. Pokud se žák nedostaví do předepsaného času zahájení zkoušky, **nebude mu již dovoleno vstoupit do učebny a zkoušku zahájit.** V případě, že do 3 pracovních dnů předloží ředitelce školy řádné omluvení nepřítomnosti, má právo konat zkoušku v náhradním termínu podzimního období. Pokud se řádně neomluví, nebo bude ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jakoby zkoušku vykonal **neúspěšně.**
4. Žák si s sebou ke každé zkoušce donese **občanský průkaz, doporučené psací potřeby** včetně náhradních (modré, černé), **rýsovací potřeby** na matematiku. **Další vlastní povolené předem schválené pomůcky** (slovníky, pravidla, kalkulátory) donese a rozdá zadavatel. **Škola není povinna tyto pomůcky žákům zabezpečit.** Seznam povolených pomůcek pro konkrétní části MZ, kdo a kdy je schvaluje, je uvedeno v příloze.
5. Každý žák sedí **samostatně v lavici za sebou.**
6. Na lavici má pouze psací potřeby a povolené pomůcky, **mobilní telefon je vypnutý a uložený** v tašce, která je uložena ve třídě na místě určeném zadavatelem.
7. Žák smí během zkoušky **jíst a pít**, ale nesmí mít jídlo a pití na lavici.
8. **Odchod na WC během průběhu zkoušky není žákům dovolen.** Výjimkou jsou žáci s PUP a dále ti, kteří doloží při zahájení zkoušky zadavateli osvědčení od lékaře, že to jeho zdravotní potíže vyžadují.
9. Žák **může z jakéhokoliv důvodu opustit učebnu** před vypršením časového limitu, považuje se to však za ukončení práce na příslušné části MZ a do učebny se již **nesmí vrátit.**
10. **Použití jakékoli jiné než povolené pomůcky** (elektronická zobrazovací zařízení, tj. mobilní telefony, notebooky, netbooky, smartbooky, PDA, tablety, čtečky elektronických knih, audio přehrávače, speciální hodinky s možností nahrávání dat aj.) **či další formy nesamostatné práce** (napovídání, opisování apod.) **jsou přísně zakázány a na jejich přítomnost bude pohlíženo jako na hrubé porušení pravidel konání MZ.** V takovém případě bude žák ze zkoušky vyloučen, stejně tak i **při rušení jejího průběhu.**



Pozn.

Pravidla jsou vzata z vyhlášky č.177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění a z metodik MŠMT pro konání MZ.

ART ECON - Střední škola  
a vyšší odborná škola Praha, s.r.o.  
Nad Rokoskou 111/7, 182 00 Praha 8  
Tel: 284 680 880, 725 196 038  
Zápis do OR, vedeného Městským soudem  
v Praze oddíl C, vložka 11597  
DIČ: CZ45796955

V Praze dne 27. 9. 2023

Mgr. Petr Procházka  
ředitel školy